

Warszawa dnia, ... r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

.....
adres e-mail, telefon kontaktowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 263**

ul. Szegedyńska 11
01-957 Warszawa

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

W związku z utratą oryginału świadectwa, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

- ☐ ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym
- ☐ ukończenia gimnazjum w roku szkolnym
- ☐ świadectwa promocyjnego ukończenia klasy w roku szkolnym

.....
imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument data urodzenia

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Duplikat odbiorę

- ☐ osobiście
- ☐ odbierze osoba upoważniona na piśmie
- ☐ proszę przesłać na wskazany we wniosku adres

Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu świadectwa dołączam się do wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wpłata na konto - 26 zł:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Warszawa – Bielany ul. Żeromskiego 29.
nr rachunku: **60 1030 1508 0000 0005 5024 3032**
(tytułem: *duplikat świadectwa imię i nazwisko*)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata w kwocie 26 zł (dwadzieścia sześć złotych), na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120) w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236, z 2023 r. poz. 412, 919, 1273, 1688).